

色分けのしかた

- ① 色を付けたい部分の文字を範囲選択する
- ② [書式設定]ツールバーにある[網掛けの色]ボタンの横にある下向き▼をクリック



- ③ 出てきたリストの中から好みの色をクリック
(濃すぎる色は文字を読みにくくするので、薄めの色がよいと思います)



- ④ 余白の部分等をクリックして範囲選択を解除すると、クリックした色が文字の背景としてついているのが確認できます。

範囲選択したままだとヘンな色がついているように見えて焦るけど、範囲選択を解除すれば自分が選んでクリックした色がちゃんとついているのがわかりますよね♪