

箇条書きと段落番号の設定のほすしかた

① [ツール]をクリック

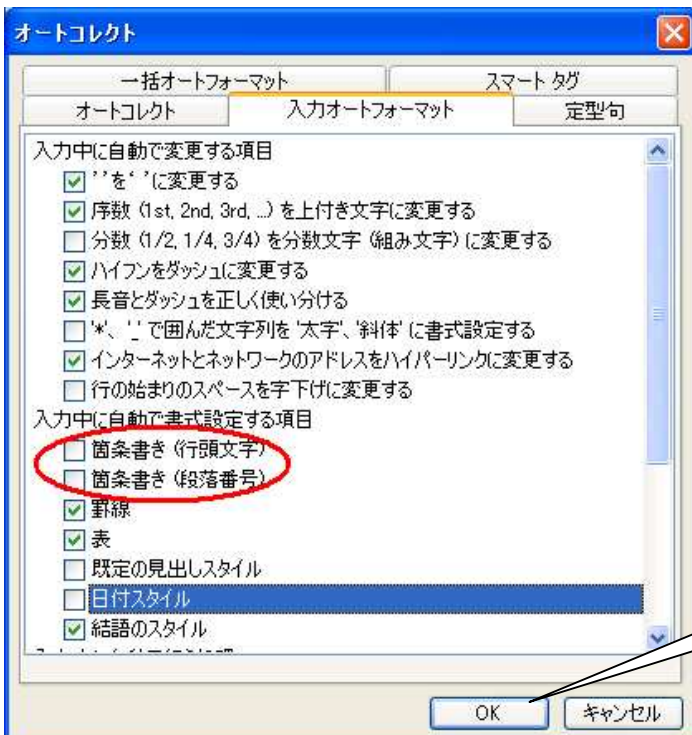


② [オートコレクトのオプション]をクリック



③ [入力オートフォーマット]のタブをクリック

④ [入力中に自動で書式設定する項目] の [箇条書き (行頭文字)] チェック ボックスと [箇条書き (段落番号)] チェック ボックスをクリックしてオフにします。



そして OK をクリックすれば、設定完了!